

Corso di
aggiornamento
professionale

Lo sviluppo delle collezioni cartacee ed elettroniche

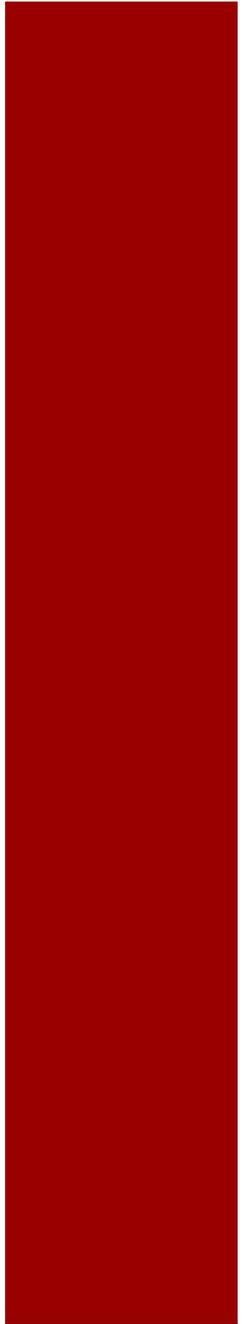
**a cura di
Sara Dinotola**

Villa Manin, Passariano di Codroipo

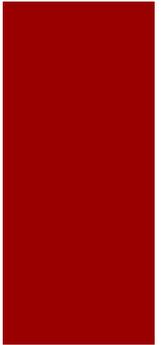
8 aprile 2019

② L'acquisizione delle risorse cartacee ed elettroniche

Metodi e business model a
confronto



L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials



I principi alla base dello sviluppo delle collezioni

Nonostante le differenze tra i diversi metodi di acquisizione, tutti si basano su alcuni **principi “tradizionali”** per lo sviluppo delle collezioni, che hanno trovato la loro affermazione nell'ambito della biblioteconomia gestionale.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

I principi alla base dello sviluppo delle collezioni

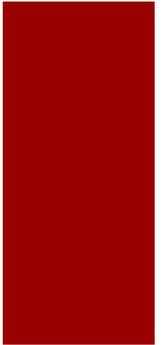
- ① Lo sviluppo delle collezioni deve avvenire sulla base di un'attenta **definizione della fisionomia documentaria** della singola biblioteca e di una precisa **programmazione** delle attività di incremento e gestione delle raccolte da esplicitare all'interno di documenti programmatici.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

I principi alla base dello sviluppo delle collezioni (2)

② Le collezioni devono essere costruite non solo per rispondere ai bisogni attuali degli utenti, ma anche per anticiparli: l'obiettivo è mettere a disposizione delle **raccolte il più possibile complete ed esaustive** (paradigma del *just in case*).

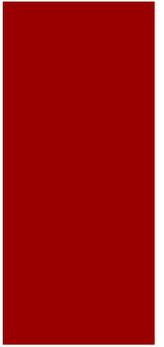
L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials



I principi alla base dello sviluppo delle collezioni (3)

③ Lo sviluppo delle collezioni è un **compito esclusivo del bibliotecario** (anche se può essere prevista la collaborazione con il fornitore o con docenti e ricercatori nelle biblioteche accademiche).

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

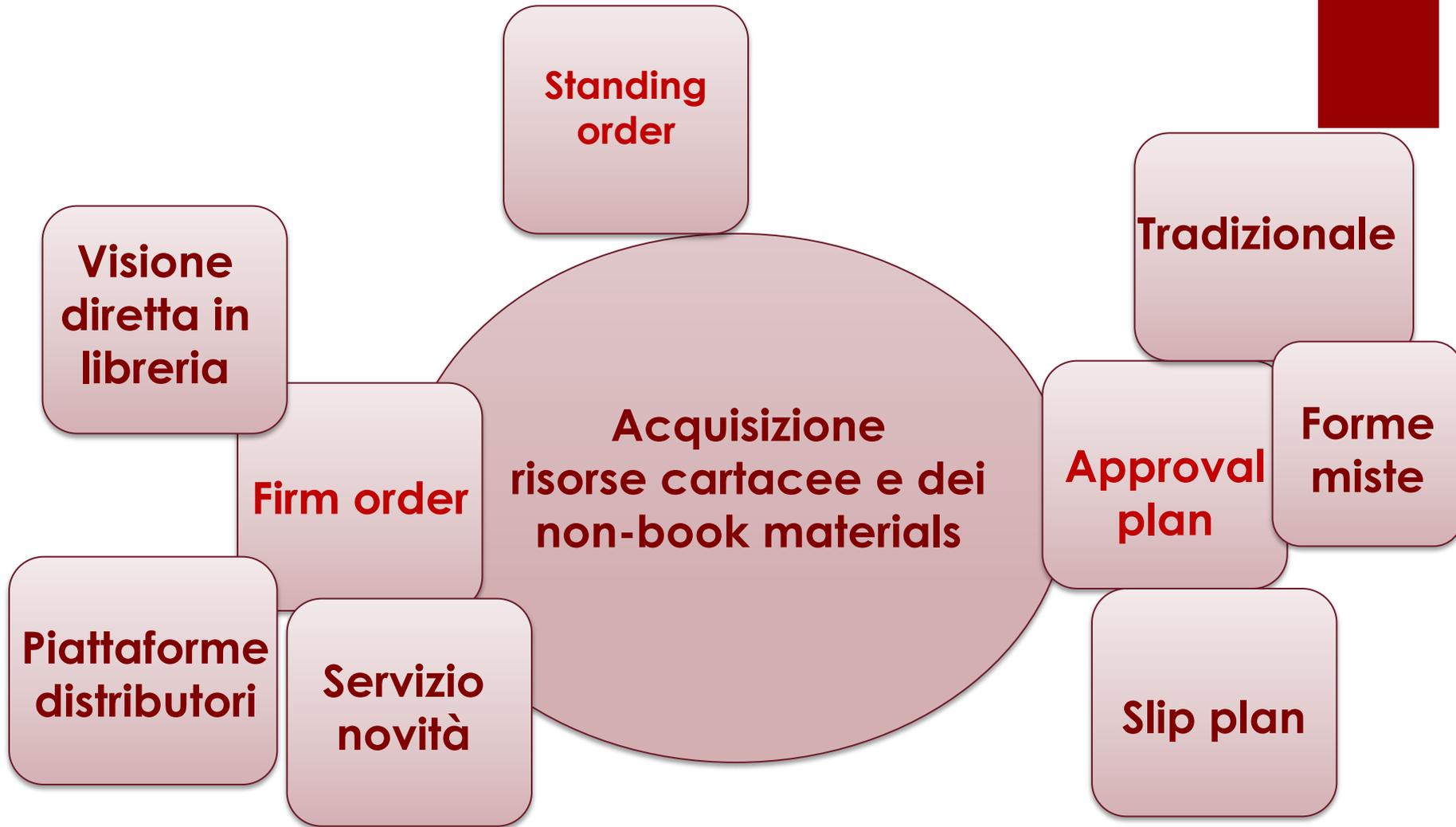


I principi alla base dello sviluppo delle collezioni (4)

④ La biblioteca è **collection-centered**.

Conta più la collezione del contesto e dell'utenza. Conta maggiormente il possesso (quantità) rispetto all'accesso.

I metodi di acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials



L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Firm order

- È il metodo di acquisizione **più tradizionale**.
- Il bibliotecario **individua e seleziona i singoli titoli da acquistare**, utilizzando varie **fonti d'informazione bibliografica (metodo strumentale)**.
- Inoltre il bibliotecario nella fase di scelta ricorre a una serie di **strumenti tecnici (metodo sistematico)**.
- Infine, compie verifiche sulla presenza in catalogo di opere simili e sull'esistenza di pubblicazioni alternative.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Firm order (2)

Si può arrivare all'ordine diretto tramite varie procedure:

- **Visione in libreria:** è possibile la **valutazione con il libro in mano**. Richiede molto tempo, non può avvenire regolarmente per le esigenze di servizio (apertura al pubblico). Inoltre l'ampiezza della proposta è spesso limitata. Maggiormente adatto per le biblioteche con budget esigui.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Firm order (4)

- **Servizio di informazione sulle novità editoriali:** il fornitore invia direttamente le novità editoriali o un elenco con le novità. Si risparmia tempo perché il bibliotecario non deve recarsi in libreria e, se si opta per l'acquisto, le opere sono trattenute e si avvia subito l'iter del libro. Ma la selezione avviene su opere già individuate dal fornitore, secondo logiche non sempre concordate con il bibliotecario. Quindi si corrono gli stessi rischi della visione diretta in libreria.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Firm order (5)

- **Selezione online:** tramite le **piattaforme** dei fornitori, che forniscono informazioni bibliografiche sulle pubblicazioni.

I **criteri per la ricerca** possono essere vari (autore, titolo, editore, ISBN, CDD, soggetto).

In molti casi è possibile visualizzare copertina, indice, abstract, informazioni sull'autore ecc.

Inserendo i titoli selezionati nel carrello, si può **evitare il rischio della duplicazione dell'ordine** di un titolo all'interno di una stessa biblioteca o di un sistema.

Il limite è rappresentato dall'**impossibilità dell'esame autoptico** della pubblicazione.

È la procedura più indicata per le biblioteche con ampi budget.



home

vetrina

anteprime

ricerche

ebook

proposte

statistiche

re

ricerca libera:

TACESIA IL



Catalogo Italiano

Catalogo Internazionale

principale | **soggetti**

titolo:

autore/regista:

edi./dist.: 🔍 ✕

collana/e: 🔍 ✕

note: ▼

acquistati: ▼

in commercio

scolastico tascabile classico

Codici Ean/Isbn: ...

Soggettario BNCF: 🔍 ✕

data pubblicazione da: 📅 a: 📅

data vetrina da: 📅 a: 📅

prezzo da: ⬆️ ⬇️ a: ⬆️ ⬇️

censura: ▼

livello spec.: ▼

cerca in: ▼

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Firm order (6)

Vantaggi

- Il bibliotecario esercita la **piena responsabilità** nella fase di selezione.
- Vengono acquisiti solo i titoli ritenuti **in linea con la fisionomia documentaria**.
- La biblioteca ha diritto a **sconti** sul prezzo di copertina dei singoli titoli.

Svantaggi

- Rilevante **dispendio di tempo ed energie** per il bibliotecario.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Standing order

- Si tratta di un **ordine permanente**: un fornitore viene incaricato di inviare automaticamente alla biblioteca tutti i libri che fanno parte di una determinata collana monografica in precedenza individuata.
- Questo metodo può essere applicato anche alle opere in più volumi, che vengono fornite man mano che vengono pubblicate (ordine in continuazione).

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Standing order (2)

Vantaggi

- Velocità nella fornitura
- Risparmio di tempo per i bibliotecari

Svantaggi

- Non è sempre possibile una pianificazione del budget (flussi editoriali non sempre prevedibili).
- È un metodo che può essere applicato solo a determinate tipologie di pubblicazioni.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan

- È una metodologia di acquisizione documentaria in base alla quale un fornitore si impegna a selezionare e inviare alla biblioteca delle pubblicazioni che rispondono a una serie di criteri inseriti all'interno di un **profilo** elaborato dalla biblioteca in collaborazione con il fornitore stesso.
- Definizione generale che non mette in evidenza la complessità e le diverse tipologie di approval plan.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (2)

- Le origini dell'approval plan risalgono agli anni Sessanta del Novecento negli Stati Uniti.
- **Diffusione capillare in ambito anglo-americano.**
- Viene utilizzato principalmente dalle biblioteche accademiche e di ricerca, ma si è ormai affermato anche nell'ambito nelle biblioteche pubbliche (principalmente in area anglo-americana).

Origine e sviluppo *approval plan*

Anni '60

- 1962: ideazione a.p. da parte di R. Abel e prima sperimentazione presso la Washington State University
- implementazione a.p. in diverse biblioteche negli Stati Uniti

Anni '70

- Abel esporta a.p. in Europa (Londra, Parigi, Stoccolma, Copenaghen)
- altri fornitori offrono a.p. (Bro-Dart, Yankee Book Peddler, Baker & Taylor)
- 1974: Compagnia di Abel fallisce

Anni '80

- 1981: 85% biblioteche ARL utilizza a.p.
- 1987: 94% biblioteche ARL utilizza a.p.
- Servizi aggiuntivi: record catalografici in MARC; database del fornitore su microfishe

Anni '90

- 1996: 93% biblioteche ARL utilizza a.p.
- diffusione anche in biblioteche di medie o piccole dimensioni
- 1996: prima sperimentazione a.p. in Germania (BSB München)
- 1998: prima sperimentazione a.p. in Italia (Cattolica di Milano)
- Servizi aggiuntivi: accesso database fornitore via internet, EDI; PromptCat; *shelf-ready books*.

Dal 2000

- e-book a.p. (forme ibride)
- demand-driven approval plan

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

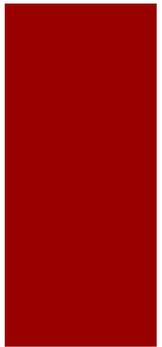
Approval plan (3)

- L'approval plan è un metodo molto utilizzato e anche studiato in area nord-americana.
- Al contrario, è stata dedicata un'attenzione minore a questo metodo da parte della letteratura professionale europea e, in modo particolare, italiana.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (4)

- **approval plan tradizionale:** prevede che il fornitore, una volta individuati i documenti ritenuti in linea con il profilo, li spedisca direttamente alla biblioteca. C'è la possibilità dei resi;
- **slip approval plan:** al posto dei documenti, il fornitore invia alla biblioteca delle notifiche (inizialmente cartacee e poi in formato elettronico) con le descrizioni bibliografiche relative alle pubblicazioni giudicate pertinenti al profilo. Non c'è la possibilità dei resi;
- **virtual approval plan:** esso rappresenta un'evoluzione dello *slip approval plan*, in quanto prevede l'invio alla biblioteca non solo di descrizioni bibliografiche in formato elettronico, ma anche di altre fonti utili per la valutazione dei libri, come copertina, indice, estratti del testo, recensioni, indicazioni sugli autori.



L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (5)

Se, invece, si prende in considerazione il paese di pubblicazione dei documenti da inserire nel piano, si distingue tra:

- **domestic approval plan**: riguarda soltanto i titoli pubblicati nella nazione in cui ha sede la biblioteca;
- **foreign approval plan**: riguarda le opere pubblicate all'estero e di solito tale piano è inerente a una specifica nazione o area linguistica.

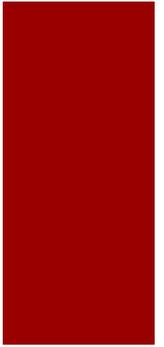
L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (6)

Un'altra distinzione avviene tra:

- ***publisher-based approval plan***: rientrano nel piano soltanto le pubblicazioni di uno o più editori indicati nel profilo;
- ***subject-based approval plan***: esso copre uno o più soggetti individuati dalla biblioteca in fase di definizione del profilo sulla base del *thesaurus* del fornitore o dei sistemi di classificazione.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials



Approval plan (7)

Le tipologie documentarie:

- **Monografie (cartacee ed elettroniche)**
- **DVD**
- **Audiolibri**
- **CD musicali**
- **Partiture musicali**
- **Giochi**
- **Videogiochi**
- **Periodici**

Nuove uscite e/o opere edite in un determinato periodo

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (8)

Oltre alla fornitura dei documenti tramite approval plan, la biblioteca può optare anche per dei servizi aggiuntivi, che possono essere più o meno complessi:

- **controllo dei duplicati;**
- **interfaccia online** per visualizzare lo stato degli ordini e le fatture;
- **fornitura dei record bibliografici;**
- ***shelf-ready book***: il fornitore spedisce alla biblioteca i libri già pronti per lo scaffale.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (9)

Le fasi per arrivare all'adozione e alla gestione dell'approval plan:

- **Definire un piano sostenibile**
- **Individuare e selezionare il fornitore**
- **Elaborare il profilo**
- **Attivare l'approval plan**
- **Monitorare l'approval plan**

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (10)

Fornitori:

- **Aziende specializzate** che operano a livello internazionale o nazionale: si distinguono quelle che sono in grado di coprire molti ambiti disciplinari e linguistici e di mettere a disposizione pubblicazioni di numerosi editori e in diversi formati e quelle che, invece, si caratterizzano per una maggiore specializzazione disciplinare, linguistica o geografica.
- **Librerie locali**: esse non sempre possono vantare una grande esperienza nella gestione di tale metodo, inoltre solitamente riescono a garantire il servizio di base, ma non i servizi aggiuntivi più raffinati, come ad esempio lo *shelf-ready books*.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (11)

Principali fornitori internazionali:

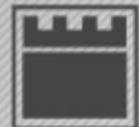
- Amalivre
- Harrassowitz
- Massmann
- ProQuest
- Puvill Libros
- Rittenhouse Book
- Ventara
- Worldwide Books
- YBP

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (12)

Fornitori principali in Italia:

- **Casalini Libri:** offre dal 1967 il servizio di approval plan, garantendo una copertura di tutti gli ambiti disciplinari, in riferimento alle opere in lingua italiana, francese, spagnola, portoghese, greca. Fornisce tramite approval plan monografie e periodici a oltre 300 biblioteche situate negli Stati Uniti, in Canada, Inghilterra, Australia, Germania, Austria, Svizzera, Francia, Italia.



casalini**libri**

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (13)

Fornitori principali in Italia:

- **Leggere:** offre l'approval plan tradizionale per le biblioteche italiane (accademiche, di ricerca e pubbliche) in riferimento alle monografie cartacee che coprono tutti gli ambiti disciplinari. Offre una serie di servizi aggiuntivi, tra cui lo *shelf-ready books*.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (14)

Il profilo:

- Definisce e comunica gli obiettivi che una biblioteca intende raggiungere implementando un a.p.: sulla sua base il fornitore seleziona le pubblicazioni da inviare alla biblioteca;
- si affianca ai documenti programmatici che esplicitano le politiche di sviluppo e gestione delle collezioni, seguendone le direttive generali.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (15)

Il profilo:

- **parametri disciplinari:** sulla base della DDC o LCC;
- **parametri formali:** paese di pubblicazione, lingua, formato, livello della trattazione (Conspectus), editore;
- **aspetti amministrativi:** spesa annua totale e per singola area disciplinare, prezzo massimo per ogni volume, periodicità di spedizione, condizioni e limiti per la resa dei volumi;
- **stop-lists:** tipologie di pubblicazione da escludere (ristampe, pamphlet, serie acquisite tramite standing order).

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (16)

FAC-SIMILE DI PROFILO

BIBLIOTECA:

NOME DELL'APPROVAL PLAN:

FORNITORE:

TIPOLOGIA DI APPROVAL PLAN:

tradizionale *slip* misto

BUDGET ANNUALE:

CADENZA DELLE SPEDIZIONI:

settimanale quindicinale mensile

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (17)

PARAMETRI DI SOGGETTO

Area disciplinare	Area geografica	Periodo storico	Copertura
1) Numero CDD	Germania <input type="checkbox"/>	Età contemporanea <input type="checkbox"/>	1 – Livello minimo di informazione <input type="checkbox"/>
Vedetta	Italia <input type="checkbox"/>	Età moderna <input type="checkbox"/>	2 – Livello di documentazione di base <input type="checkbox"/>
	Europa occ. <input type="checkbox"/>	Medioevo <input type="checkbox"/>	3 – Livello di supporto alla formazione <input type="checkbox"/>
	Europa orient. <input type="checkbox"/>	Antichità <input type="checkbox"/>	4 – Livello di ricerca <input type="checkbox"/>
	Nord America <input type="checkbox"/>	Preistoria <input type="checkbox"/>	5 – Livello onnicomprensivo <input type="checkbox"/>
 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (18)

PARAMETRI FORMALI

Lingua delle pubblicazioni		<i>Includere</i>	<i>Escludere</i>
	Italiano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inglese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tedesco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Francese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paese di pubblicazione		<i>Includere</i>	<i>Escludere</i>
	Italia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Città del Vaticano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Malta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Svizzera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Germania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Austria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gran Bretagna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Stati Uniti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Canada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (19)

Anno di pubblicazione	Anno in corso	<input type="checkbox"/>	
	Ultimi tre anni	<input type="checkbox"/>	
	Dal ... al ...	<input type="checkbox"/>	
Formato delle pubblicazioni		<i>Includere</i>	<i>Escludere</i>
	Monografia cartacea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	E-book	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CD-ROM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CD musicale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CD (audiolibro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Partitura musicale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Materiale cartografico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Periodico cartaceo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	E-journal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gioco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Videogioco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (20)

Forma della trattazione		<i>Includere</i>	<i>Escludere</i>
	Biografia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dizionario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Atlante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enciclopedia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bibliografia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Manuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Libro per bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Testo scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Atti convegno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Catalogo mostra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Riproduzione facsimilare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Libro fotografico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Guida turistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Letteratura grigia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (21)

Legatura delle monografie		<i>Preferire</i>	
	Copertina rigida	<input type="checkbox"/>	
	Brossura	<input type="checkbox"/>	
	Pubblicazione dell'autore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opere in continuazione		<i>Si</i>	<i>No</i>
	Inviare il primo volume di ogni nuova serie non acquisita tramite <i>standing order</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inviare i volumi delle serie in corso non acquisite tramite <i>standing order</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prezzo massimo per volume/unità	€ ... per volume	<input type="checkbox"/>	
	Non c'è prezzo massimo	<input type="checkbox"/>	

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (22)

STOP LISTS

Opere in continuazione		<i>Si</i>	<i>No</i>
	Allegare l'elenco delle opere in continuazione acquisite tramite <i>standing order</i> , da escludere dunque dall' <i>approval plan</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Allegare l'elenco delle opere in continuazione da includere nell' <i>approval plan</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editori		<i>Si</i>	<i>No</i>
	Allegare l'elenco degli editori da escludere dall' <i>approval plan</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Allegare l'elenco degli editori da includere nell' <i>approval plan</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (23)

Impatto sul workflow:

1. Introduzione della fase di **preselezione**: svolta dal fornitore sulla base del profilo;
2. sostituzione della fase di ordine con quella di **ricezione**;
3. spostamento della fase di **valutazione** dei libri: avviene dopo la ricezione e non prima (“**con il libro in mano**”);
4. introduzione della fase di **approvazione**;
5. Introduzione della fase di **gestione dei resi**.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (24)

Monitoraggio e valutazione:

Percentuale e motivazioni dei resi



L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (25)

- confronto tra gli *approval books* e i libri presenti in una lista di controllo giudicati di interesse per la biblioteca;
- confronto tra gli *approval books* e i libri acquisiti tramite altre modalità

- 
- **numero di titoli acquisiti**
 - **budget speso**



capire il peso dell'a.p. rispetto alle altre metodologie

- 
- **tasso di circolazione**



capire se l'a.p. è in grado di rispondere alle esigenze degli utenti

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (26)

Vantaggi

- velocizzazione e razionalizzazione del processo di acquisizione;
- velocità della fornitura;
- valutazione con il libro in mano;
- copertura più ampia;
- sviluppo coerente e sistematico delle collezioni;
- risparmio in termini economici.

Svantaggi

- Tendenza ad accettare i materiali marginali o di dubbia pertinenza;
- procedure *labor-intensive* e *time-consuming*;
- duplicati;
- omogeneizzazione delle collezioni delle diverse biblioteche.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (27)

Impiego:

- Nel nord-America è utilizzato da circa il 95% delle biblioteche accademiche e di ricerca e dall'80% delle biblioteche pubbliche.
- In Germania non è ancora così diffuso e secondo la ricerca che ho condotto nel 2016 su un campione di 416 biblioteche, solo 30 lo utilizzano (in prevalenza biblioteche accademiche e di ricerca e solo 3 öffentliche Bibliotheken, per un totale di 207 piani).
- In Italia, dalla stessa indagine, è emerso che del 716 biblioteche rispondenti, solo 22 utilizzano l'approval plan (per un totale di 48 piani).

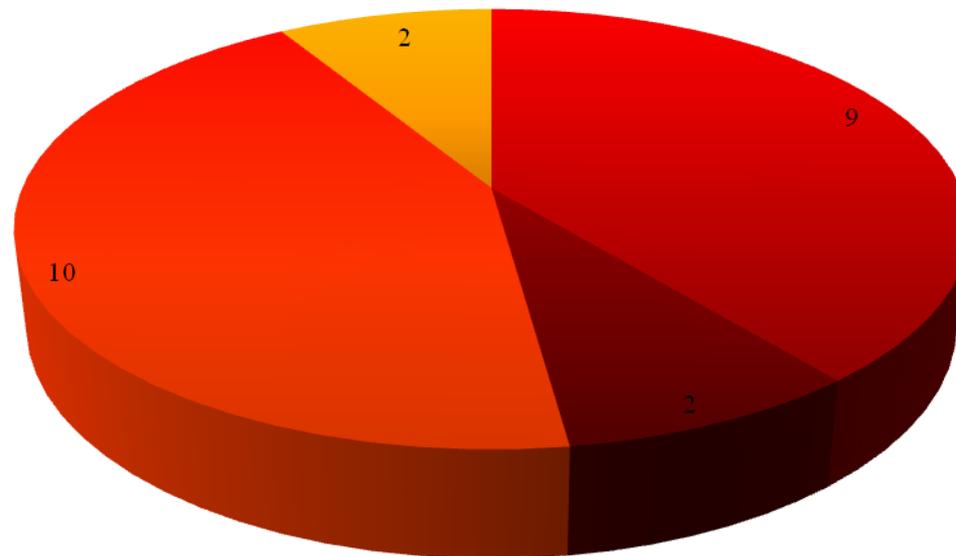
I risultati dell'indagine sono illustrati in modo approfondito in: Sara Dinotola, *L'approval plan per lo sviluppo delle collezioni*, Roma, AIB, 2017.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (28)

Biblioteche italiane che utilizzano l'*approval plan*

- Biblioteche delle università statali
- Biblioteche delle università non statali
- Biblioteche comunali
- Biblioteche degli organi parlamentari



L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (29)

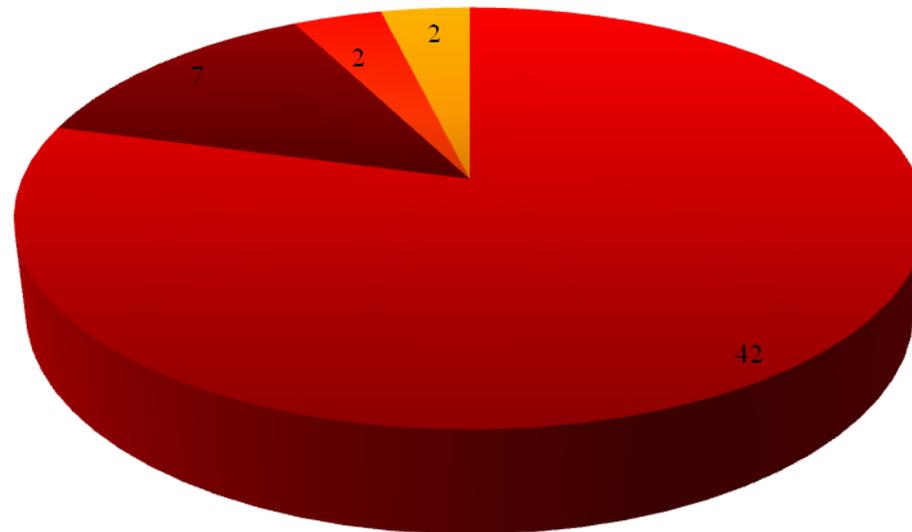


L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (30)

Tipologia dei documenti acquisiti tramite *approval plan*

- Monografie cartacee
- Monografie, CD e/o DVD
- Monografie e audiolibri
- Monografie, periodici, CD e/o DVD



L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (31)

Classi CDD:

- 300: 32%
- 800: 32%
- 700: 15%
- 100: 6%
- 200: 3%
- 400: 3%
- 600: 3%
- 700: 3%
- 900: 3%



**Prevalenza
ambito
umanistico,
sociale, artistico**

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (32)

Vantaggi più citati:

- ◆ Copertura più ampia
- ◆ Sviluppo più coerente
- ◆ Razionalizzazione sviluppo collezioni
- ◆ Valutazione con il libro in mano
- ◆ Risparmio economico

Svantaggi più citati:

- ◆ Tendenza uniformazione
- ◆ Materiali marginali
- ◆ Lavoro intensivo (profilo)
- ◆ Lacune della copertura
- ◆ No svantaggi

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (33)

Il mancato utilizzo dell'approval plan:

- Motivazioni legate a specifiche situazioni interne:

- ◆ Ristrettezza del budget
- ◆ Richieste d'acquisto da parte dei docenti
- ◆ Si acquistano in prevalenza periodici e banche dati

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (34)

Il mancato utilizzo dell'approval plan:

- Critiche relative:

- ◆ Inadeguato alle dimensioni e/o alla tipologia di biblioteca.

- Critiche assolute:

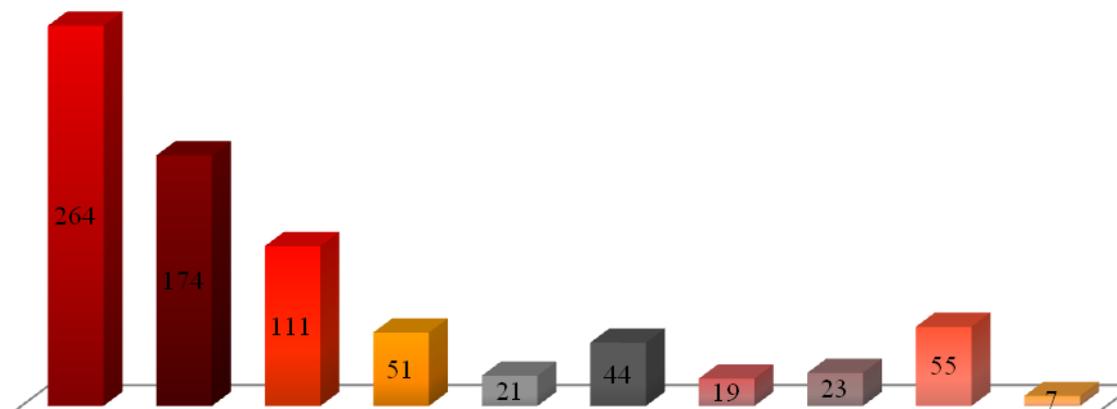
- ◆ Metodo troppo laborioso;
- ◆ no controllo diretto sulle acquisizioni;
- ◆ prevalenza delle logiche commerciali.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (35)

Motivazioni alla base del mancato utilizzo dell'*approval plan*

- Scarsità del budget e impossibilità di programmare gli acquisti
- Acquisizioni guidate in gran parte dai docenti /ricercatori
- Acquisizioni a supporto della didattica
- Acquisizioni prevalentemente dedicate a periodici e banche dati
- Numero ridotto del personale bibliotecario specializzato
- Mancanza della carta delle collezioni
- Ostacoli di carattere giuridico-amministrativo
- Inadeguatezza dell'*approval plan* in rapporto alle funzioni e alle caratteristiche della biblioteca
- Inadeguatezza dell'*approval plan* in termini assoluti
- Mancanza di conoscenza dell'*approval plan*



L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (36)

Prospettive

L'approval plan è un valido metodo che ha dimostrato di sapersi **adattare alle mutevoli esigenze e alle varie tipologie documentarie**.

L'approval plan è considerato da molte biblioteche nord-americane più che un metodo di acquisizione, una vera propria **filosofia**, alla quale non sono disposte a rinunciare.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

Approval plan (37)

Prospettive (2)

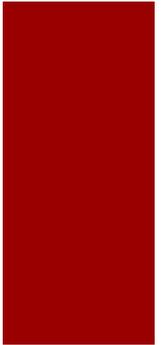
Negli ultimi anni l'interesse da parte delle biblioteche verso l'approval plan sta crescendo, in quanto tale metodo, se continuamente affinato e migliorato, presenta notevoli **vantaggi**, soprattutto in termini di sviluppo armonico delle collezioni, razionalizzazione del processo di acquisizione e risparmio di lavoro per i bibliotecari.

Tali benefici sono ancora più necessari in un periodo caratterizzato dall'ampliamento delle competenze e dei compiti dei bibliotecari, che hanno sempre meno tempo per dedicarsi al lavoro connesso con la selezione e l'ordine titolo per titolo.

L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

La scelta dei metodi di acquisizione

L'adozione di un determinato metodo di acquisizione non dovrebbe essere considerata come una scelta a sé stante, infatti andrebbe collocata all'interno di una **più ampia riflessione che prenda in considerazione gli obiettivi della politica di sviluppo delle raccolte e analizzi in che misura questi, nel corso degli ultimi anni, siano stati raggiunti.**



L'acquisizione delle risorse cartacee e dei non-book materials

La scelta dei metodi di acquisizione (2)

Dopo tale lavoro preliminare sarebbe opportuno mettere a **confronto i metodi di acquisizione**, considerandone potenziali vantaggi e limiti non solo in senso assoluto, ma soprattutto in rapporto alle finalità e alle caratteristiche della biblioteca, del personale e delle risorse economiche disponibili.

A questo punto andrebbe stabilito il **peso** (anche in termini di budget) che verrà ricoperto da ogni metodo nell'ambito dell'intero sviluppo delle collezioni: **è necessario determinare in che misura i vari metodi si combineranno tra loro.**

Solitamente si preferisce seguire un **modello misto**, basato sulla complementarità dei metodi di acquisizione.

La transizione verso il digitale

2010

94% biblioteche
accademiche
USA offriva
risorse
elettroniche

57% budget
destinato alle
risorse
elettroniche

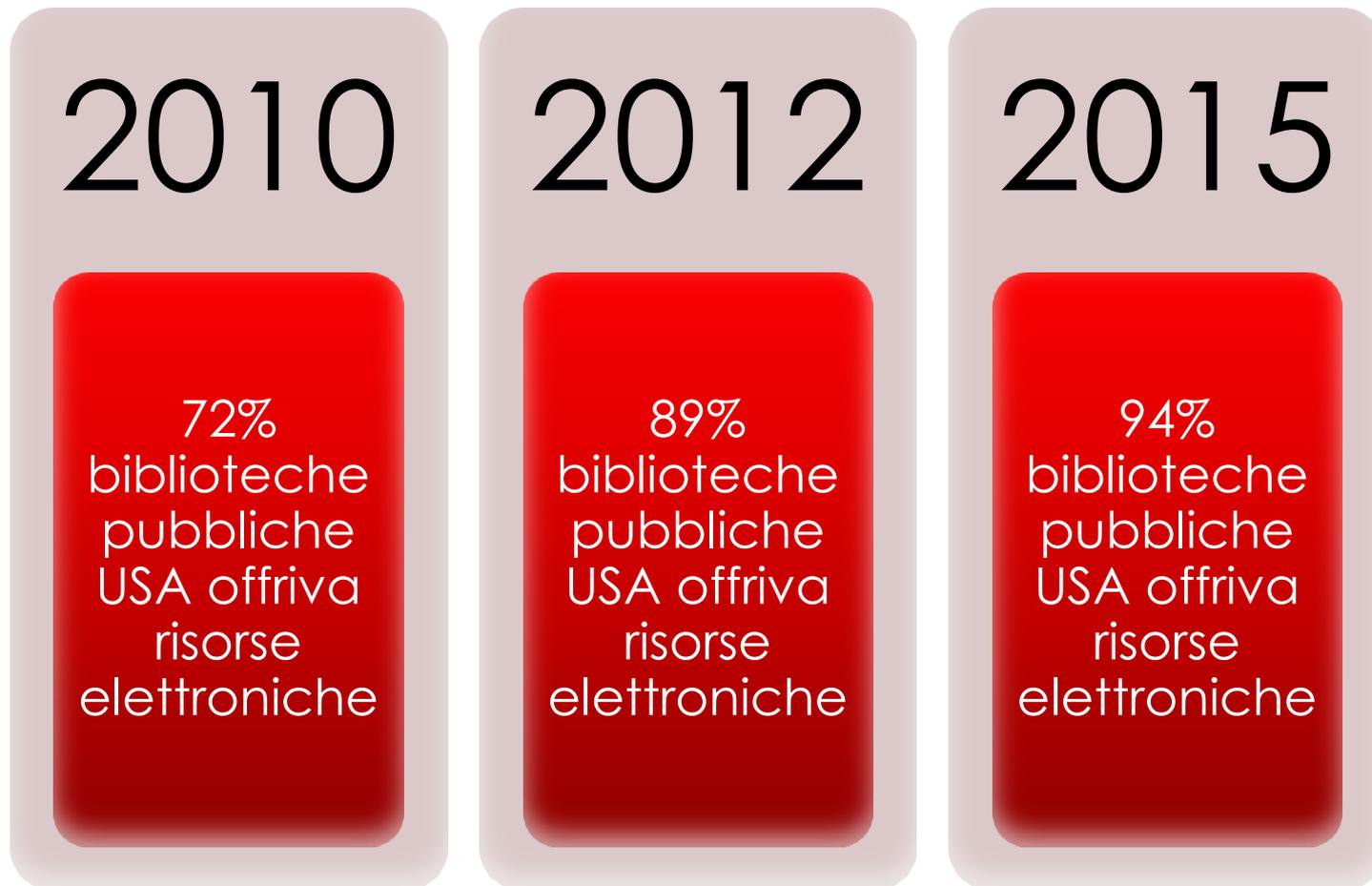
2017

Ripartizione
budget:
37%: database
23%: periodici
elettronici
22%: monografie
cartacee
11%: e-book
7%: altri media

2022

Previsioni:
38%: database
22%: periodici
elettronici
16%: monografie
cartacee
15%: e-book
9%: altri media

La transizione verso il digitale



Fonte: *Libray Journal*

La transizione verso il digitale



- Attualmente aderiscono a **MLOL**, nato nel 2009, oltre **5.500 biblioteche** (in prevalenza pubbliche) situate in 19 regioni italiane, a fronte delle circa 4.000 del 2014.
- Mentre finora hanno scelto **RetelINDACO**, attiva dal 2013, **3.000 biblioteche** di 18 regioni.

La transizione verso il digitale



La transizione verso il digitale è un processo ancora in corso: **situazione ibrida**.

La prevalenza dell'elettronico sembra ormai acquisita nelle biblioteche accademiche, soprattutto in riferimento alle pubblicazioni periodiche (ma in alcuni casi si opta per la formula 'print+electronic') .

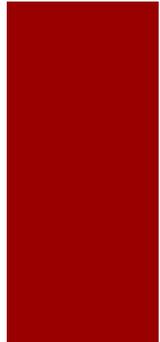
La situazione relativa alle acquisizioni delle monografie risulta ancora **fluttuante** e la scelta a favore del formato cartaceo o di quello elettronico dipende da una varietà di fattori:

La transizione verso il digitale



- la ancora **limitata disponibilità sul mercato** di titoli accademici in formato elettronico (soprattutto in determinate lingue e aree disciplinari);
- i periodi di **embargo** rispetto alla versione cartacea;
- i **costi elevati**;
- le **preferenze di utilizzo** da parte degli utenti;
- modo in cui gli e-book risultano **ricercabili e accessibili**.

La transizione verso il digitale



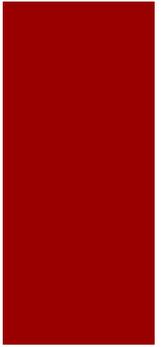
La scelta del formato

Nel 2017 la decisione di acquistare monografie in formato cartaceo o elettronico è stata guidata dalle **preferenze della facoltà nel 63%** dei casi, dalla **disponibilità dei contenuti nel 60%** dei casi, dalla **preferenza degli studenti (59%)**, dal **prezzo (56%)**.

Fonte: *Library Journal*



L'acquisizione delle risorse elettroniche



E-approval plan

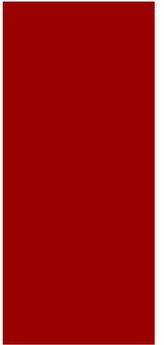
- Da una decina di anni si sperimenta l'e-approval plan;
- la logica è la stessa alla base dell'approval plan tradizionale: il fornitore individua i titoli pertinenti con il **profilo**;
- le notifiche sono visibili solo ai bibliotecari, i quali possono:
 - **accettare e acquistare il titolo**;
 - **rifiutare**;
 - **rimandare**.

L'acquisizione delle risorse elettroniche

E-approval plan (2)

- Oltre alla versione *e-only*, viene sperimentata da diverse biblioteche la versione *e-preferred*.
- Se si opta per l'**e-preferred**, si preferisce acquisire la versione elettronica di un'opera, ma solo nel caso in cui venga pubblicata entro 6/8 settimane dalla versione cartacea.
- Questo modello è utile per cercare di superare i limiti dell'approval plan *e-only* derivanti da **periodi di embargo** che spesso riguardano gli e-book, i relativi **prezzi elevati** e la ancora **scarsa disponibilità di monografie** in formato elettronico in determinati settori linguistici e disciplinari.

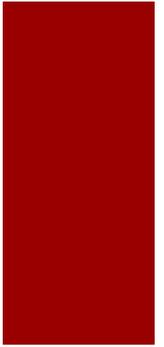
L'acquisizione delle risorse elettroniche



Big deal

- Questo metodo prevede che la biblioteca ottenga una licenza per accedere ad **ampi pacchetti** di e-journal o di e-book.
- I contratti di *big deal* prevedono delle **licenze pluriennali** e dunque le biblioteche non possono ridurre il numero di sottoscrizioni o diminuire, se necessario, le spese correlate ai periodici.
- Al contrario, i costi crescono costantemente ogni anno secondo una percentuale fissa (**price cap**) stabilita nel contratto.

L'acquisizione delle risorse elettroniche



Big deal (2)

Vantaggi

- Inizialmente il big deal è sembrato essere una buona opportunità ed era vista come una **win-win-win-situation**:
 - gli **editori** potevano trarne un buon profitto;
 - le **biblioteche** investivano per i pacchetti una quota in proporzione minore rispetto a quella delle sottoscrizioni alle singole riviste e ottenevano un lento e soprattutto prevedibile aumento del costo dei periodici;
 - **gli utenti** potevano ottenere l'accesso, in tempi rapidi, a un grande numero di documenti.
- **diminuzione del costo per ogni articolo scaricato;**
- **semplificazione contrattuale, amministrativa e gestionale.**

L'acquisizione delle risorse elettroniche

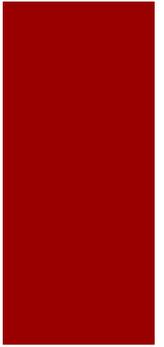
Big deal (3)

Svantaggi

Ben presto sono emersi anche i limiti del *big deal*:

- **molte riviste di bassa qualità inserite nei pacchetti;**
- **viene meno l'opportunità di modellare**, sia in termini di contenuti che di qualità, **l'offerta di e-journal** tramite il processo di selezione da parte del bibliotecario;
- per sostenere i costi del *big deal* si **riduce il budget** da destinare ai periodici dei piccoli editori non inseriti nei pacchetti e alle monografie;
- è un '**grande affare**' **solo per i colossi editoriali**, che monopolizzano il mercato dell'informazione, determinando così un effetto negativo sull'intero ecosistema della comunicazione scientifica.

L'acquisizione delle risorse elettroniche



Big deal (4)

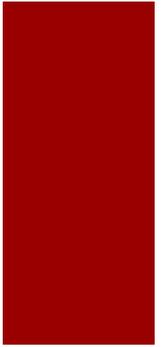
- Il *big deal*, pensato in origine per i periodici elettronici, può essere applicato anche **agli e-book**;
- collezioni disciplinari o multidisciplinari;
- in linea generale, le considerazioni ricordate in merito all'acquisizione degli e-journal, sono valide anche nel caso degli e-book.

L'acquisizione delle risorse elettroniche

Pay-per-view

- Un utente autenticato può chiedere di accedere a **singoli articoli di e-journal** cui la biblioteca non è abbonata oppure a **sezioni di e-book** (*just-in-time*);
- i documenti **non vengono acquisiti dalla biblioteca**, ma sono resi accessibili per l'utente richiedente per un **periodo limitato di tempo**. Inoltre per la visualizzazione dei contenuti non è prevista la modalità multiutente;
- esistono varie possibilità offerte dai vari *content provider*.

L'acquisizione delle risorse elettroniche

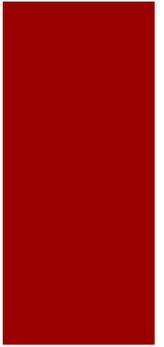


Pay-per-view (2)

Vantaggi

- **velocità di fornitura dei documenti** (soprattutto in confronto ai tradizionali ILL o DD);
- **economicità** (meno abbonamenti);
- **pagamento delle risorse effettivamente richieste.**

L'acquisizione delle risorse elettroniche



Pay-per-view (3)

Svantaggi

- **impossibilità accesso perpetuo e di costruire collezioni durature;**
- **imprevedibilità finanziaria di tale modello** (pericolo di un eccessivo aumento del prezzo di visualizzazione dei singoli articoli che, sommato, può addirittura superare i costi sostenuti per il *big deal*);
- **svalutazione del ruolo dei bibliotecari.**

L'acquisizione delle risorse elettroniche

Patron-Driven Acquisition (PDA)

- Si tratta di un metodo basato sulla definizione da parte della biblioteca di un **profilo**, al cui interno vengono specificati dei **parametri formali e di soggetto** in base ai quali il fornitore potrà individuare i titoli pertinenti da inserire all'interno di un cosiddetto **risk pool**;
- i record degli e-book corrispondenti al profilo sono resi disponibili dal fornitore e **visibili agli utenti** della biblioteca;
- se un utente è interessato a uno di tali libri, esso diventa accessibile tramite **noleggio** o **acquisto** (*just-in-time*);
- la PDA può essere **mediata oppure non mediata** dal bibliotecario.

L'acquisizione delle risorse elettroniche

Patron-Driven Acquisition (PDA) (2)

Vantaggi

- **velocità di fornitura dei documenti;**
- **risparmio in termini di tempo per i bibliotecari;**
- **pagamento delle risorse effettivamente richieste;**
- **personalizzazione dell'offerta documentaria.**

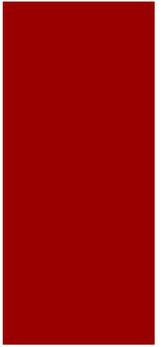
L'acquisizione delle risorse elettroniche

Patron-Driven Acquisition (PDA) (3)

Svantaggi

- la fase di definizione del profilo è molto delicata e impegnativa;
- pericolo di **lacune nella copertura**, in quanto gli acquisti sono dettati solo dai bisogni degli utenti.

L'acquisizione delle risorse elettroniche



Ricapitolando...

A una prima analisi delle caratteristiche dei nuovi metodi, si nota che essi si allontanano in modo più o meno evidente dai principi tradizionali alla base dello sviluppo delle collezioni:

- la scelta sembra spostarsi nelle mani dei fornitori (*big deal*) e degli utenti (*pay-per-view* e *PDA*);
- lo sviluppo delle collezioni avviene secondo il paradigma del *just in time*.

L'acquisizione delle risorse elettroniche



Tali scostamenti rispetto ai principi tradizionali si verificano certamente nel caso di utilizzo:

- del **pay-per-view**: è basato sul *just in time*, non prevede l'intervento del bibliotecario e non comporta l'acquisizione definitiva;
- del **big deal**: i pacchetti sono preconfezionati dall'editore/fornitore e il bibliotecario perde l'opportunità di modellare l'offerta documentaria; i pacchetti sono sottoscritti.

L'acquisizione delle risorse elettroniche



Nel caso della **PDA**, il **principio della responsabilità** del **bibliotecario** e quello della programmazione non sono totalmente messi in discussione, per i seguenti motivi:

- attraverso **l'elaborazione del profilo** il bibliotecario detta le “regole” in base alle quali il fornitore può effettuare una macro-selezione dei titoli;
- nel caso di PDA non mediate, il bibliotecario ha la possibilità di definire una serie di **criteri** che permettono da un lato di non giungere immediatamente all'acquisto e dall'altro di escludere dall'acquisto definitivo di determinate pubblicazioni, pur se coerenti con il profilo.

L'acquisizione delle risorse elettroniche



- il bibliotecario può **inserire manualmente** nel *risk pool* titoli che non rientrano nei parametri stabiliti nel profilo;
- la **PDA mediata** lascia ampia discrezionalità al bibliotecario nell'accettare o meno l'acquisizione di un titolo richiesto dall'utente.

L'acquisizione delle risorse elettroniche



Il principio che sembra maggiormente in pericolo quando si utilizza la PDA è quello secondo cui una biblioteca accademica debba predisporre una collezione il più possibile completa, indipendentemente dall'ipotenziale utilizzo da parte degli utenti: **non tutti i titoli pertinenti con il profilo saranno richiesti e quindi acquistati.**

Prevale, dunque, la logica del ***just in time*** su quella tradizionale del *just in case*.

L'acquisizione delle risorse elettroniche

Il valore della PDA non è riconosciuto universalmente dalla comunità biblioteconomica.



C'è chi sostiene che gli acquisti dettati dal bisogno immediato degli utenti porteranno nel tempo a cambiare la natura delle collezioni, determinando uno **sviluppo casuale e incompleto**.

Tali preoccupazioni sono condivise anche da coloro che utilizzano la PDA: non deve essere utilizzata in sostituzione, ma ad integrazione degli altri metodi.

L'acquisizione delle risorse elettroniche



Fino a qualche anno fa i nuovi metodi per l'acquisizione delle risorse elettroniche erano giudicati **incompatibili** con quelli mutuati dal mondo analogico e le analisi erano condotte in termini oppositivi.

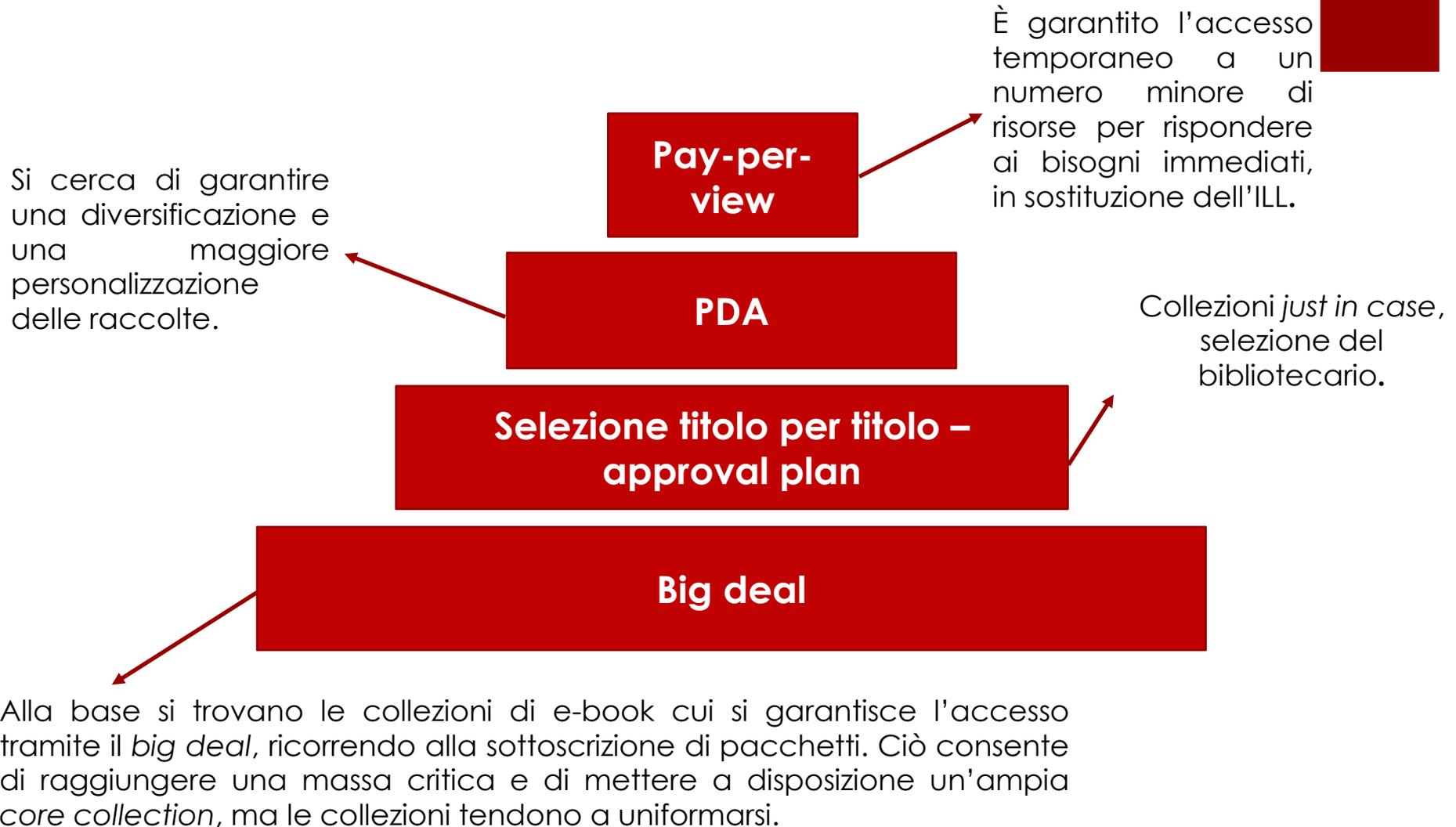
Negli ultimi anni si sta convergendo verso posizioni che non mettono in contrasto i metodi fondati su logiche diverse, ma al contrario ne valorizzano **l'utilizzo congiunto**.

L'acquisizione delle risorse elettroniche



Dunque oggi per l'acquisizione degli e-book si tende a scegliere un approccio che in letteratura è definito **modello sfumato** (*nuanced model*) o **approccio stratificato** (*layered approach*).
Esso può essere rappresentato come una piramide.

L'acquisizione delle risorse elettroniche



L'acquisizione delle risorse elettroniche

- Nel momento in cui le biblioteche decidono di aggiungere alla loro offerta documentaria le risorse elettroniche, devono stabilire attraverso quali **canali** acquisirle.
- Esistono tre possibilità:
 1. rivolgersi agli **editori**, senza intermediari;
 2. rivolgersi agli **aggregatori**;
 3. rivolgersi ai **distributori**.

Risulta utile distinguere tra biblioteche accademiche e biblioteche pubbliche.

Le biblioteche accademiche e i fornitori di risorse elettroniche

Gli editori

- Spesso gli editori implementano delle interfacce e in alcuni casi delle vere e proprie **piattaforme** attraverso cui la biblioteca può selezionare, acquistare o sottoscrivere e-book, e-journal, risorse multimediali e in formato cartaceo.
- Tuttavia, il singolo editore può mettere a disposizione soltanto i propri contenuti, dunque la biblioteca per allargare la propria offerta deve rivolgersi contemporaneamente a più editori e con ognuno **negoziare il tipo di licenza** e il modello di prezzi più economico: ciò è sicuramente **dispendioso** in termini di tempo impiegato dallo staff per le trattative e per imparare a gestire le diverse interfacce.

Le biblioteche accademiche e i fornitori di risorse elettroniche

Gli editori (2)

Questa soluzione riguarda principalmente gli editori scientifici, tra i quali si annoverano:

- **De Gruyter:** ha sviluppato la piattaforma multi-prodotto De Gruyter Online in cui sono ospitati oltre 900 e-journal, più di 50.000 e-book e 50 banche dati riguardanti soprattutto le arti, le scienze umane e sociali, la scienza, la tecnologia, la medicina e la *library and information science*;

- **Springer:** ha implementato SpringerLink, una piattaforma che permette l'accesso a più di otto milioni di documenti, tra cui più di 100.000 e-book, oltre 2.700 e-journal, più di 300 reference works, inoltre ogni anno vengono aggiunti più di 7.000 nuovi e-book e ogni mese più di 12.000 articoli;

- **Elsevier:** leader nella pubblicazione di opere di ambito medico, tecnico e scientifico, tramite ScienceDirect fornisce l'accesso a oltre 3.800 e-journal e più di 35.000 e-book;



DE GRUYTER



Springer



ELSEVIER

Le biblioteche accademiche e i fornitori di risorse elettroniche

Gli editori (3)

- **Taylor & Francis:** mette a disposizione tre piattaforme, ossia CRCnet Base (che offre l'accesso ad ampie collezioni di e-book di ambito scientifico, tecnico e medico), Taylor & Francis Online (che consente di accedere a tutti i periodici di Taylor & Francis e di Routledge) e Taylor & Francis eBooks (che è stata lanciata nel 2012 e contiene più di 40.000 e-book riguardanti le scienze umane e sociali e il settore scientifico-tecnico e medico);
- **Wiley:** all'interno di Wiley Online Library ospita oltre quattro milioni di articoli di 1.500 periodici, più di 15.000 e-book e centinaia di *reference works*, protocolli e database;
- **Oxford University Press:** la più grande casa editrice universitaria al mondo, che tramite la piattaforma University Press Scholarship Online mette a disposizione una collezione di migliaia di e-book riguardanti le scienze umanistiche e sociali, le scienze, la medicina e il diritto.



Le biblioteche accademiche e i fornitori di risorse elettroniche

Gli aggregatori

- Ognuno di essi sviluppa e mette a disposizione una propria **piattaforma**, attraverso cui le biblioteche possono ricercare e acquistare gli e-book e gli altri contenuti digitali di **molti editori** (tra cui quelli piccoli che non dispongono di una propria piattaforma), secondo la logica del **one-stop shop**.
- Gli aggregatori possono offrire solo i contenuti che le case editrici hanno reso loro disponibili e che non sempre corrispondono all'intera produzione: gli editori possono, ad esempio, non mettere a disposizione i titoli più recenti o possono imporre per essi un periodo di embargo.

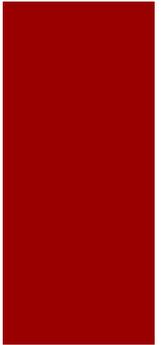
Le biblioteche accademiche e i fornitori di risorse elettroniche

Gli aggregatori multidisciplinari

- **ProQuest:** una società fondata in Michigan nel **1938**, che inizialmente si occupava della produzione di microfilm e poi della digitalizzazione dei patrimoni documentari delle biblioteche. Nel tempo, grazie all'acquisizione di diverse compagnie, in particolare **ebrary** nel 2011, **EBL** nel 2013, **Coutts** ed **Ex Libris** nel 2015, ha allargato la sua attività a nuovi ambiti, fornendo alle biblioteche strumenti e piattaforme per l'acquisizione e la gestione dei documenti **sia cartacei sia digitali**. Nell'estate 2015 ProQuest ha lanciato **ProQuest Ebook Central platform**, che combina elementi delle piattaforme che in precedenza caratterizzavano quelle di ebrary e di EBL, aggiungendo nuove funzionalità. ProQuest Ebook Central mette attualmente a disposizione circa 810.000 e-book di più di 650 editori, aggiungendo migliaia di titoli ogni anno;
- **EBSCO Information Services:** ha una lunga storia come aggregatore di database, dal 2010, grazie all'acquisizione di **NetLibrary da OCLC**, ha esteso la sua attività anche alle altre risorse elettroniche. Attraverso la piattaforma **EBSCOhost** mette a disposizione banche dati e centinaia di migliaia di e-journal, di e-book e di audiolibri scientifici e di narrativa delle maggiori case editrici internazionali. Inoltre gli e-book di EBSCO sono anche disponibili nel portale GOBI di YBP Library Service (va infatti ricordato che YPB è stato acquistato da EBSCO nel 2015).



Le biblioteche accademiche e i fornitori di risorse elettroniche



Gli aggregatori disciplinari

- **Knovel**: raggruppa le risorse di ingegneria ed è stato acquisito nel 2013 da Elsevier;
- **Safari Books Online**: di proprietà di O'Reilly Media, che si occupa di risorse riguardanti la tecnologia, il business e il design.

Le biblioteche accademiche e i fornitori di risorse elettroniche

Gli aggregatori in ambito italiano

- **Casalini Libri:** ha sviluppato **Torrossa**, una piattaforma *full-text* che mette a disposizione delle biblioteche accademiche e di ricerca più di 430.000 contenuti digitali, 29.000 e-book e 840 e-journal di 210 **editori italiani**, ma anche **spagnoli, portoghesi e francesi**. Tali pubblicazioni, riguardanti **l'ambito umanistico e quello delle scienze sociali**, sono disponibili in una varietà di collezioni sia tematiche sia mono-editoriali. Ad esempio, Torrossa offre EIO (Editoria Italiana Online), ovvero una selezione di titoli di oltre novanta tra i più importanti editori italiani, con lo scopo di garantire l'accesso a uno spaccato altamente rappresentativo della ricerca.
- **MLOL:** fin dalle sue origini si è focalizzato principalmente sulle biblioteche pubbliche, ma ha allargato la sua offerta in modo da porsi al servizio anche delle biblioteche accademiche.



Le biblioteche accademiche e i fornitori di risorse elettroniche

I distributori

- Essi vendono le risorse elettroniche per conto di diversi editori e spesso anche aggregatori.
- Con il termine distributore si fa riferimento alle **grandi commissionarie librerie** (grossisti) che prima dell'avvento del digitale già esercitavano ruoli dominanti nella fornitura dei documenti a stampa e che poi hanno esteso il proprio mercato anche ai contenuti elettronici, dotandosi spesso di proprie piattaforme.

Le biblioteche accademiche e i fornitori di risorse elettroniche

I distributori

- **Baker & Taylor:** la cui storia ha avuto origine nel **1828**, quando iniziò a occuparsi di pubblicazione e rilegatura dei libri; nel tempo questa compagnia è diventata uno dei più grandi distributori a livello mondiale, sia di documenti a stampa sia digitali. A partire dal 2006 è di proprietà dell'azienda Harlan. Baker & Taylor nel 2011 ha sviluppato la piattaforma **Axis 360** attraverso cui le biblioteche possono **acquisire libri cartacei, e-book, audiolibri, video e musica**.
- **Dawson Books:** fondata a Londra nel **1809** da William Dawson, ha ampliato la sua sfera di attività e oltre a fornire materiali tradizionali ha iniziato a offrire anche e-book. Nel 2007 è stata lanciata la piattaforma **Dawsonera**, su cui sono attualmente disponibili circa 375.000 e-book, di più di 450 editori scientifici internazionali. Si distingue tra l'Admin Portal per l'acquisto e la gestione degli e-book da parte dei bibliotecari e il Reader Portal, attraverso cui gli utenti possono ricercare e accedere ai titoli. Nel 2011 Dawson è confluito nel Bertrams Group, a sua volta parte di Smiths News PLC, che nel 2014 ha cambiato nome, diventando Connect Group PLC. Dawsonera è affermato soprattutto nell'ambito delle biblioteche accademiche europee, in particolare del Regno Unito.



Le biblioteche accademiche e i fornitori di risorse elettroniche

- Il **numero** degli aggregatori e dei distributori negli ultimi anni è **diminuito** da un lato a causa del fallimento di alcuni di essi (es. Swets) e dall'altro in seguito a processi di acquisizione e fusione di diverse aziende.
- La conseguente **minore frammentazione** del mercato ha determinato per le biblioteche da un lato la **semplificazione** del processo di scelta del fornitore, mentre dall'altro ha ridotto il potere contrattuale delle biblioteche stesse e la loro possibilità di esercitare un ruolo influente nella definizione di prezzi e condizioni di accesso, in quanto soprattutto i grandi aggregatori e distributori (così come alcuni editori), che agiscono a livello internazionale, stanno rafforzando le loro **posizioni di monopolio**.

Le biblioteche accademiche e i fornitori di risorse elettroniche

La scelta del fornitore

Per individuare il fornitore in grado di soddisfare le sue specifiche esigenze, la biblioteca deve valutare attentamente i seguenti aspetti:

- 1. contenuti** (numero di titoli disponibili, numero e la tipologia di editori rappresentati, copertura disciplinare e linguistica, frequenza e dimensioni dell'incremento dei titoli disponibili, tipologie documentarie);
- 2. specifiche tecniche** (browser supportati, software richiesti, formato dei file, compatibilità con i sistemi gestionali utilizzati dalla biblioteca);
- 3. funzionalità** (ricerca nel *full-text*, opzioni di copia/incolla, opzioni di stampa, possibilità di ricerca avanzata, disponibilità di dati sull'utilizzo);
- 4. business model e metodi di acquisizione** (acquisto definitivo che può avvenire tramite selezione dei singoli titoli, *standing order*, *approval plan* o PDA; sottoscrizione tramite *big deal*; prestito a breve termine tramite PDA o *pay-per-view*);
- 5. condizioni di accesso** (*single-user*, *multiple-users*, *unlimited users*).

Le biblioteche pubbliche e l'acquisizione delle risorse elettroniche

Per l'acquisizione delle risorse elettroniche le **biblioteche pubbliche** tendono a rivolgersi ai **grandi aggregatori**, ognuno dei quali è dotato di una propria **piattaforma**, attraverso cui è gestito il *digital lending* di documenti eterogenei, sia protetti da copyright sia ad accesso aperto.

Per quanto riguarda il modello di accesso prevalente reso possibile dai fornitori, esso consiste nel **download dell'e-book**, ma vengono imposte una serie di restrizioni, rese possibili tramite la tecnologia di protezione detta **DRM** (Digital Right Management).

DRM

DRM = Digital Rights Management (Gestione dei Diritti Digitali) e indica le tecnologie che consentono di gestire il diritto d'autore in ambiente digitale.

Il DRM può trovarsi in una copia di un videogioco, in un e-book, nella copia digitale di un film e in un CD musicale.

Un'opera con DRM diventa tracciabile ed è quindi possibile controllarne la diffusione.

In pratica è come un lucchetto che viene messo all'e-book per **limitarne la diffusione impropria o la modifica non autorizzata dei contenuti** e, solitamente, è applicato a discrezione dell'editore nel momento in cui un e-book è messo in vendita.

Ne esistono di vari tipi e ognuno di essi ha specifiche caratteristiche.

DRM (2)

- **L'Adobe DRM** è un sistema di protezione realizzato da Adobe che tutela il copyright dell'opera limitando la fruizione, da parte dell'utente, dei contenuti digitali acquistati. Per poter leggere un e-book protetto da Adobe DRM serve un ID.

L'acquisizione degli e-book

DRM (3)

- Il **Social DRM o Watermarking** è un metodo per la protezione dei contenuti che **non limita in alcun modo l'utilizzo** del file a cui viene applicato, ma agisce inserendo al suo interno delle **informazioni sul proprietario difficili da rimuovere**. Funziona come una filigrana che attraversa una banconota. Queste informazioni sono visibili grazie all'exlibris, un'etichetta digitale che si applica a ogni singolo e-book rendendolo unico. L'exlibris, infatti, personalizza ogni e-book scaricato con il nome e il cognome di chi l'ha acquistato e con alcuni dati sull'acquisto (data e numero della transazione, per esempio). Il Social DRM non solo permette l'uso su qualunque *device* compatibile con il formato epub, ma consente anche di convertire un e-book da un formato all'altro.

Le biblioteche pubbliche e l'acquisizione delle risorse elettroniche

DRM (4)

Quindi gli e-book **protetti con Adobe DRM** presentano maggiori limiti e vincoli rispetto a quelli per i quali si applica il social DRM:

- si possono leggere su un massimo di 6 dispositivi autorizzati
- non possono essere stampati;
- non è possibile copiare parti del testo.

Le biblioteche pubbliche e l'acquisizione delle risorse elettroniche

Gli aggregatori

OverDrive: fondato nel 1996, dal 2004 si è evoluto in un *provider* per il download degli e-book protetti dal DRM-Adobe, diventando nel corso degli anni il **principale fornitore** di e-book, audiolibri, musica e video negli Stati Uniti e in tutto il mondo anglofono.

Esso offre la più ampia offerta digitale che comprende più di due milioni di titoli di circa 5.000 editori, grandi e piccoli. Il catalogo copre tutti i generi, comprende anche pubblicazioni in lingue diverse dall'inglese e viene continuamente implementato con nuovi titoli. I servizi di OverDrive, rivolti soprattutto alle *public libraries*, ma anche alle *school libraries* e alle *college libraries*, sono attualmente utilizzati da **più di 30.000 biblioteche in circa 40 paesi**.

The logo for OverDrive, featuring the word "OverDrive" in a bold, blue, sans-serif font. The "O" is significantly larger and more stylized than the other letters. A registered trademark symbol (®) is located at the top right of the "e".

Le biblioteche pubbliche e l'acquisizione delle risorse elettroniche

Gli aggregatori (2)

MediaLibraryOnline (MLOL):

sviluppato a partire dal marzo **2009** da parte della Horizons Unlimited srl di Bologna e del Consorzio bibliotecario Milano Nord-Ovest (CSBNO).

Attualmente aderiscono a MLOL oltre **5.500 biblioteche dislocate in 19 regioni italiane e in 9 paesi stranieri.**



Le biblioteche pubbliche e l'acquisizione delle risorse elettroniche

Attualmente MLOL mette a disposizione:

- e-book,
- quotidiani e periodici
- film
- musica
- audiolibri
- altri tipi di risorse audio
- banche dati
- risorse per l'e-learning
- videogiochi
- mappe
- spartiti musicali

The logo for MLOL (Multimedia Library of the University of Leoben) is displayed in a dark grey rounded rectangle. The letters 'mlol' are written in a lowercase, sans-serif font. The 'm' and 'l' are green, while the 'o' and 'l' are white.

Le biblioteche pubbliche e l'acquisizione delle risorse elettroniche

Gli aggregatori (3)

I contenuti MLOL si distinguono tra:

- **Risorse Open:** ad accesso libero
- **Risorse MLOL:** a pagamento

The logo for MLOL, featuring the lowercase letters 'mlol' in a sans-serif font. The 'm' and 'l' are green, while the 'o' and 'l' are white. The logo is set against a dark grey rectangular background.

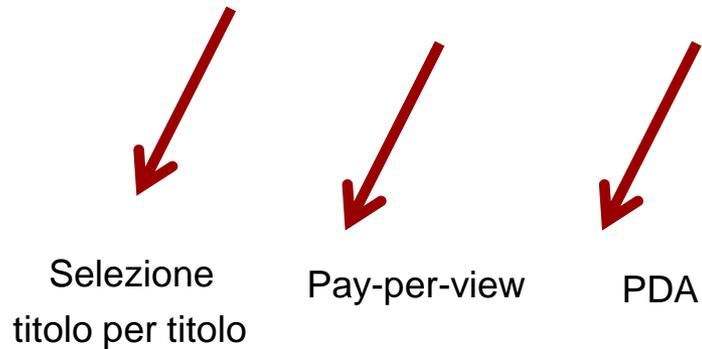
mlol

Le biblioteche pubbliche e l'acquisizione delle risorse elettroniche

E-book a pagamento:

- L'offerta è suddivisa in collezioni

Diversi metodi di acquisizione



Diversi modelli di prestito (diversi DRM)





Piattaforma di distribuzione di e-book

Società costituita da RCS Libri, Messaggerie Italiane, Gruppo Feltrinelli



Metodo di acquisizione	Library selection (firm order)
DRM	DRM Adobe
Modello di prestito	one copy / two users: e-book può essere preso in prestito per 14 giorni da uno o due utenti per volta, con la possibilità per gli altri utenti di mettersi in lista di prenotazione. L'e-book dopo 14 giorni diventa illeggibile per l'utente e torna disponibile per un nuovo prestito.

The logo for mlol, with "ml" in green and "lol" in white, set against a dark background.

mlol

Risultati: 1 - 10 di 32.905

CERCA NEL CATALOGO

Invia

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

FILTRI

› **Nuovi arrivi**

- › Ultima settimana
- › Ultimi 15 giorni
- › Ultimo mese
- › Ultimi 3 mesi

› **Editore**

- › Adelphi
- › AIE
- › Apogeo
- › Apogeo Education
- › Arcana
- › Baldini&Castoldi
- › Beat
- › Bollati Boringhieri
- › BUR
- › Casa editrice Astrolabio - Ubaldini Editore
- › Casa Editrice La Tribuna
- › Casa Editrice Nord
- › Castelvevchi

› **Autore**

- › "Bifo" Berardi, Franco
- › *, Azorín
- › *, Diotima
- › -, Diotima
- › -, Montesquieu
- › A. M. Homes
- › A. Marchegiani

	ORDINA PER <u>Titolo</u>	ORDINA PER <u>Autore</u> ↑	ORDINA PER <u>Editore</u>	ORDINA PER <u>Acquisto</u>
1.	 <p>"Con animo virile" (scheda)</p>		Viella Libreria Editrice	 PID: No
2.	 <p>"Mercatura è arte" (scheda)</p>		Viella Libreria Editrice	 PID: No
3.	 <p>A che punto è la storia delle donne in Italia (scheda)</p>		Viella Libreria Editrice	  COPIE: 1 PID: SI

Elenco editori distribuiti da Edigita:
<http://www.edigita.it/editori.htm>



Collezione di e-book degli editori italiani distribuiti da Mondadori



Metodo di acquisizione	Library selection (firm order)
DRM	DRM Adobe
Modello di prestito	<i>one copy / two users</i> : e-book può essere preso in prestito per 14 giorni da uno o due utenti per volta, con la possibilità per gli altri utenti di mettersi in lista di prenotazione. L'e-book dopo 14 giorni diventa illeggibile per l'utente e torna disponibile per un nuovo prestito.

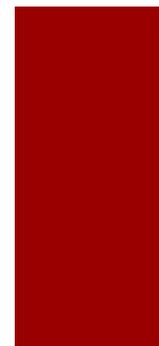
B KREPUBLIC

Piattaforma di distribuzione per contenuti digitali che raccoglie molti editori



Metodo di acquisizione	Library selection (firm order)
DRM	Social DRM
Modello di prestito	Watermark lending: one copy / two users : il testo scaricato resta visibile all'utente senza limiti di tempo, ma non è disponibile per 14 giorni per un nuovo download. Al momento del download viene prodotta una filigrana digitale con i dati del prestito (dati utenti, sistema biblio. di provenienza, data del prestito)

Al **costo relativo a ogni titolo** si affianca quello per l'acquisto di un **pacchetto di download** (ogni download costa 0,50 euro + IVA).



IVA 4%

Credito E-book / Edicola

(esclusi pay per view, download)

€ 5.788,47

Salvadanaio PID

€ 951,53

€ 842,97 per acquisti automatici

€ 108,56 per compensazione altre bib.

IVA 22%

Credito Shop

(inclusi download e-book)

€ 1.073,39

Credito Virtuale PID

€ 203,87

€ 54,91 credito pay per view OwnAir

€ 622,43 credito pay per view Giunti

€ 977,04 credito pay per view De Agostini

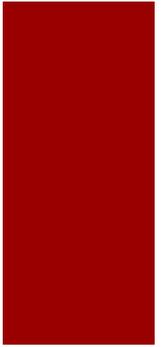
€ 396,66 credito pay per view Il Mulino

€ 0,00 credito pay per view StreetLib ***esaurito**

€ 0,00 credito pay per view BookRepublic

***esaurito**





Non solo selezione titolo per titolo da parte dei bibliotecari, ma anche pay-per-view...

gli utenti possono effettuare un numero illimitato di download contemporanei dello stesso e-book. Con questo modello le biblioteche non devono acquistare nessun titolo preventivamente, ma pagano un **costo maggiore per ogni download** (1,65 euro IVA inclusa).

Bisogna dedicare un apposito budget a questa modalità di acquisizione.



B KREPUBLIC

Piattaforma di distribuzione per contenuti digitali che raccoglie molti editori



Metodo di acquisizione	Pay-per-view
DRM	DRM Adobe
Modello di prestito	possono essere scaricati dagli utenti in qualsiasi momento , senza liste di prenotazione; il DRM Adobe limita la durata del prestito a 14 giorni .



mlol



DeAGOSTINI EDITORE

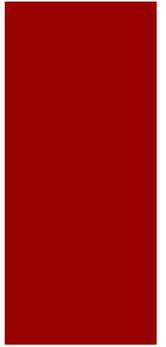
Collezione di e-book degli editori italiani distribuiti dal Gruppo De Agostini



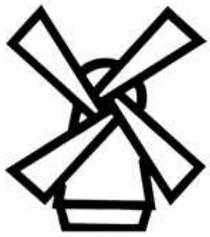
Metodo di acquisizione	Pay-per-view
DRM	DRM Adobe
Modello di prestito	possono essere scaricati dagli utenti in qualsiasi momento , senza liste di prenotazione ; il DRM Adobe limita la durata del prestito a 14 giorni.



mlol



Metodo di acquisizione	Pay-per-view
DRM	DRM Adobe
Modello di prestito	possono essere scaricati dagli utenti in qualsiasi momento , senza liste di prenotazione ; il DRM Adobe limita la durata del prestito a 14 giorni .



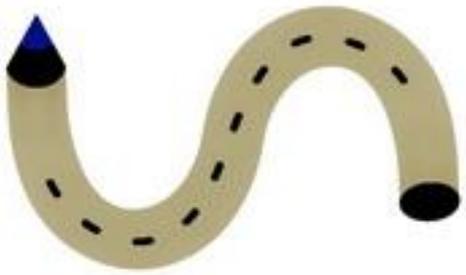
il Mulino

Collezione di e-book de Il Mulino

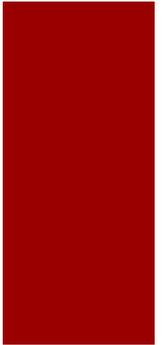


Metodo di acquisizione	Pay-per-view
DRM	DRM Adobe
Modello di prestito	possono essere scaricati dagli utenti in qualsiasi momento , senza liste di prenotazione ; il DRM Adobe limita la durata del prestito a 14 giorni .

mlol



STREETLIB



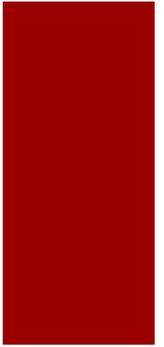
Metodo di acquisizione	Pay-per-view
DRM	DRM Adobe
Modello di prestito	possono essere scaricati dagli utenti in qualsiasi momento , senza liste di prenotazione ; il DRM Adobe limita la durata del prestito a 14 giorni .



Dal 2013 è iniziata la sperimentazione del **prestito interbibliotecario digitale (PID)**. Dal 2014 è un servizio disponibile per tutte le biblioteche aderenti a MLOL, che possono aderirvi su base volontaria.

Prevede la circolazione e lo scambio di e-book tra tutti i sistemi bibliotecari che desiderano attivare il servizio: **ciascuna rete aderente a MediaLibraryOnline mette infatti a disposizione la propria collezione di e-book per tutte le altre biblioteche che aderiscono al servizio**, ampliando notevolmente il numero di titoli disponibili per ciascun sistema bibliotecario.





Gli utenti delle biblioteche possono così **prendere in prestito dalle altre reti i titoli di e-book** che non siano ancora stati acquistati dal proprio sistema bibliotecario.

Nel servizio PID sono inclusi:

- Tutti gli editori della collezioni Edigita
- Tutti gli editori del gruppo Mondadori
- Tutti gli editori della collezioni Bookrepublic





Quando eravamo orfani

Kazuo Ishiguro

Einaudi, 2017

Aggiungi ai preferiti 0

Aggiungi a una lista

Nessuna Lista contiene l'elemento



EBOOK



SCARICA EBOOK

INVIA A MLOL READER

PRESTITO
INTERBIBLIOTECARIO
DIGITALE



Il libro proveniente dal PID è riconoscibile perché nella scheda è contrassegnato dall'icona del prestito interbibliotecario digitale.



Alla **terza richiesta** di prestito da parte dei propri utenti, **il titolo viene automaticamente acquistato dalla biblioteca.**

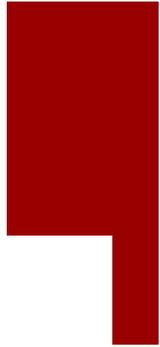
Quando però questi acquisti automatici superano il **budget previsto** inserito dalla biblioteca, vengono necessariamente bloccati.



Un'altra modalità di acquisizione resa possibile in MLOL è quella della **PDA**.

I bibliotecari **selezionano dei titoli, inserendoli in un pacchetto, senza acquistarli.**

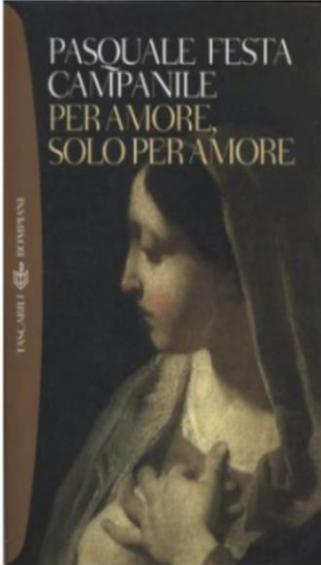
Tutti i titoli del pacchetto sono visibili in MLOL, accompagnati dall'icona Patron Driven Acquisition e saranno **acquistati solo nel momento in cui un utente procederà al loro download** (il numero mensile di download di titoli del PDA per utente viene fissato dai singoli sistemi).



ESPLORA LISTE IL MIO ACCOUNT INFO AIUTO

Cerca un media CERCA

[Torna indietro](#)



Per amore, solo per amore

Pasquale Festa Campanile
Bomplani, 2013

Aggiungi ai preferiti 0

Aggiungi a una lista

Nessuna Lista contiene l'elemento

LIA 

EBOOK 

SCARICA EBOOK

INVIA A MLOL READER

PATRON
DRIVEN
ACQUISITION



Anche nel caso del PDA la biblioteca deve prevedere un **budget** e nel momento in cui si esaurisce non sarà più possibile effettuare il download di quei titoli; il pulsante Scarica non sarà visibile, compariranno il messaggio **Media non disponibile per la tua biblioteca** e il pulsante **Suggerisci l'acquisto alla tua biblioteca**.

ESPLORA LISTE IL MIO ACCOUNT INFO AIUTO Cerca un media CERCA

Torna indietro

EBOOK

Fatturazione elettronica. Guida operativa alla digitalizzazione dei processi e semplificazione degli accertamenti

Federico Campomori
IlSole24Ore, 2017

Aggiungi ai preferiti 0

Aggiungi a una lista

Nessuna Lista contiene l'elemento

Leggi l'anteprima

PATRON DRIVEN ACQUISITION

Patron-Driven Acquisition (PDA)

Per inserire titoli nel pacchetto PDA e renderli visibili agli utenti usa il bottone "Aggiungi al PDA" cliccando su "Aggiungi al carrello" nella scheda di ciascun titolo che si vuole aggiungere al pacchetto.

Il limite massimo di titoli aggiungibili al PDA è 10.000 titoli per portale.

NOTA: in caso di sovrapposizione con titoli disponibili in PID (se attivato dal sistema) l'elemento non verrà aggiunto al pacchetto PDA.

[> Visualizza / modifica la lista dei titoli PDA correnti](#)

Attualmente il servizio è: **non attivo**

Aggiungi credito PDA (questa operazione attiverà il servizio se non attivo)

Importo: € 200,00 

Ho letto e accetto le **condizioni d'uso** del servizio

Aggiungi

Segnalazioni degli utenti (bottone "suggerisci l'acquisto alla tua biblioteca")

NOTA: Il bottone per le segnalazioni degli utenti comparirà nelle schede e-book PDA se il budget PDA è terminato.

0 utenti hanno suggerito l'acquisto di titoli PDA.

Le biblioteche pubbliche e l'acquisizione delle risorse elettroniche

Gli aggregatori (3)

ReteINDACO: è un modulo aggiuntivo per il gestionale di biblioteche Sebina Open Library (SOL), realizzato dall'azienda Data Management, che può tuttavia essere anche utilizzato da chi non usufruisce di SOL.

La piattaforma, dal 2013, mette risorse di varia tipologia, gratuite e a pagamento.

Sono oltre 3.000 le biblioteche che aderiscono a ReteINDACO, in 18 regioni italiane.





Sono 16 le macro tipologie di risorse che sono disponibili in ReteINDACO, commerciali e gratuite.



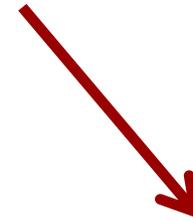
E-book a pagamento:

- **L'offerta è suddivisa in collezioni**

EDIGITA (Feltrinelli, GEMS, EGEA, IlSole24ore, ...), Mondadori e Rizzoli, Bookrepublic, StreetLib



Diversi metodi di acquisizione



**Diversi modelli di prestito
(diversi DRM)**



Piattaforma di distribuzione di e-book

Società costituita da RCS Libri, Messaggerie Italiane, Gruppo Feltrinelli



Metodo di acquisizione	Library selection (firm order)
DRM	DRM Adobe
Modello di prestito	one copy / one users: e-book può essere preso in prestito per 14 giorni da un utente per volta, con la possibilità per gli altri utenti di mettersi in lista di prenotazione. L'e-book dopo 14 giorni diventa illeggibile per l'utente e torna disponibile per un nuovo prestito.

Collezione di e-book degli editori italiani distribuiti da Mondadori



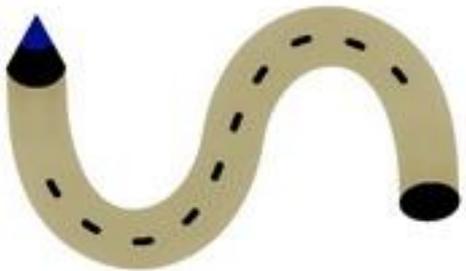
Metodo di acquisizione	Library selection (firm order)
DRM	DRM Adobe
Modello di prestito	one copy / one users: e-book può essere preso in prestito per 14 giorni da un utente per volta, con la possibilità per gli altri utenti di mettersi in lista di prenotazione. L'e-book dopo 14 giorni diventa illeggibile per l'utente e torna disponibile per un nuovo prestito.

B KREPUBLIC

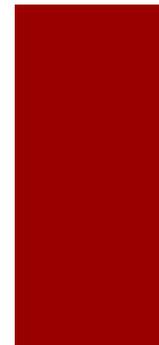
Piattaforma di distribuzione per contenuti digitali che raccoglie molti editori



Metodo di acquisizione	Pay-per-view
DRM	DRM Adobe
Modello di prestito	possono essere scaricati dagli utenti in qualsiasi momento , senza liste di prenotazione; il DRM Adobe limita la durata del prestito a 14 giorni .



STREETLIB



Metodo di acquisizione	Pay-per-view
DRM	DRM Adobe
Modello di prestito	possono essere scaricati dagli utenti in qualsiasi momento , senza liste di prenotazione ; il DRM Adobe limita la durata del prestito a 14 giorni .

Le biblioteche pubbliche e l'acquisizione delle risorse elettroniche

Il principale elemento distintivo di ReteINDACO rispetto a MLOL consiste **nell'integrazione con l'OPAC SebinaYOU**, in modo che attraverso **un'unica ricerca** l'utente sia in grado di individuare sia i materiali tradizionali sia quelli elettronici; l'integrazione riguarda anche la **gestione degli utenti** e tutti i processi connessi con il prestito, la situazione del lettore, le statistiche.

Può essere affiancato anche a OPAC diversi da SebinaYOU attraverso specifiche API.

